



ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa jest niższa od progu kwotowego 130 000,00 zł, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 tj. bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych na zakup **odzieży i obuwia roboczego dla Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach.**

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Zespolony im Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, Rybickiego 1, 96-100 Skierniewice
strona internetowa Zamawiającego: www.szpitalskierniewice.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży i obuwia roboczego dla pracowników wyszczególniona ilościowo i asortymentowo oraz opisana szczegółowo w załącznikach do niniejszego zapytania - Formularz oferty oraz w projekcie umowy.
 - 1.1. Odzież przeznaczona dla pracowników na stanowiskach robotniczych (pracownicy warsztatów, pracownicy terenowi) wykonana z tkanin odpornych na reżim przemysłowego prania, wytrzymałe na tarcie i uszkodzenia mechaniczne, nie gniotące się, o niskiej kurczliwości, łatwe do utrzymania w czystości i estetyce, odzież nie może zmieniać barw (farbować lub odbarwiać się).
 - 1.2. Każda sztuka oferowanej odzieży powinna posiadać widoczną wszywkę z nazwą producenta, podanym rozmiarem i instrukcją dotyczącą sposobu prania, czyszczenia lub konserwacji.
 - 1.3. Oferowany asortyment winien spełniać normy: PN -P84525:1998, PN- EN ISO 20345:2022, PN-P-84683, PN- EN ISO 20345:2022
 - 1.4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
 - 1.5. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści zapytania ofertowego, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
 - 1.6. Wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy składać na adres poczty elektronicznej: e.wieczorek@wsz-skier.pl w sposób umożliwiający kopiowanie ich treści i przenoszenie do innego dokumentu.
 - 1.7. Wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy składać do dnia 14.05.2024r.
 - 1.8. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1.7, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
 - 1.9. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z postępowaniem i zamieści je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
3. Sukcesywne dostawy w trakcie trwania umowy: czas dostawy nie dłuższy **niż 14 dni** roboczych od dnia złożenia zamówienia.
4. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: **najniższa cena**
 - 4.1 Jako cenę ofertową należy rozumieć kwotę wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowiącą sumę iloczynów ceny brutto oraz liczby jednostek miary. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
 - 4.2 ocenie będą podlegały oferty, które spełniają wymogi określone w przedmiotowym zapytaniu ofertowym. Oferty, które nie spełniają wymogów zostaną przez Zamawiającego odrzucone i nie będą uwzględniane przy ocenie ofert.
5. Warunki płatności: nie mniej **niż 60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim.
 - 6.1 Kompletna oferta musi zawierać:

- formularz oferty
 - opis przedmiotu zamówienia w formie katalogów, folderów, zawierający cechy użytkowe i jakościowe oferowanego produktu oraz tabelę rozmiarów.
 - w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii notarialnej.
 - Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przedstawiają inny dokument z którego wynika (np. odpis umowy spółki lub umowy konsorcjum) umocowanie do działania w imieniu i na rzecz podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika umocowanie winien być załączony do oferty.
- 6.2 Zamawiający w trakcie badania ofert może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- 6.3 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek, inne pomyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6.3 Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Niniejsze nie dotyczy treści stanowiącej ofertę (np. zaoferowanej przez Wykonawcę ceny).
7. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: **najniższa cena**
- 7.1 Jako cenę ofertową należy rozumieć kwotę wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowiącą sumę iloczynów ceny brutto oraz liczby jednostek miary. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 7.2 ocenie będą podlegały oferty, które spełniają wymogi określone w przedmiotowym zapytaniu ofertowym. Oferty, które nie spełniają wymogów zostaną przez Zamawiającego odrzucone i nie będą uwzględniane przy ocenie ofert.
8. Warunki płatności: nie mniej **niż 60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim.
- 9.1 Kompletna oferta musi zawierać:
- formularz oferty
 - formularz asortymentowo cenowy
 - opis przedmiotu zamówienia w formie folderów, kart katalogowych zawierający cechy użytkowe i jakościowe oferowanego produktu, karta techniczna tkaniny oraz wszelkie niezbędne instrukcje i informacje dla bezpośredniego użytkownika.
 - w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii notarialnej.
 - Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przedstawiają inny dokument z którego wynika (np. odpis umowy spółki lub umowy konsorcjum) umocowanie do działania w imieniu i na rzecz podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika umocowanie winien być załączony do oferty.
- 9.2 Zamawiający w trakcie badania ofert może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- 9.3 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek, inne pomyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.4 Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Niniejsze nie dotyczy treści stanowiącej ofertę (np. zaoferowanej przez Wykonawcę ceny).
10. Termin składania ofert: **21.05.2024r., godz. 10:00.**
Termin otwarcia ofert: **21.05.2024r., godz. 10:30.**

11. Miejsce składania ofert:

11.1 PISEMNIEM:

- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, 96 – 100 Skierniewice, ul. Rybickiego 1, w zabezpieczonej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Oferta na zakup odzieży i obuwia roboczego”, nie otwierać do dnia 21.05.2024r. do godz. 10:00, na kopercie należy podać dane Wykonawcy.
- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2 ELEKTRONICZNIE:

- Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać na adres e-mail: e.wieczorek@wsz-skier.pl do dnia 21.05.2024r. do godz. 10:00.
- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci skanu podpisanego własnoręcznym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wczytania oferty na serwerze pocztowym Zamawiającego.
- Zamawiający zaleca zaszyfrowanie oferty oraz przesłanie hasła dostępu do złożonej oferty po upływie terminu składania ofert, nie później jednak niż w ciągu 30 minut od upływu terminu do składania ofert.
- W przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do oferty, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do przekazania hasła dostępu w ciągu 120 minut od momentu przesłania wezwania.

12. Termin związania ofertą: 30 dni, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert, tj.: 19.06.2024r.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Ewa Wieczorek
Adres e-mail: e.wieczorek@wsz-skier.pl tel. 468340821, w godzinach 9.00 do 15.00.

14. Informacje dodatkowe:

14.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego postępowania bez podania przyczyny i ponoszenia kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.

14.2 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę w następujących przypadkach:

- a) została złożona po terminie składania ofert,
- b) została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania,
- c) jest niezgodna z warunkami określonymi w przedmiotowym zapytaniu ofertowym,
- d) zawiera omyłki rachunkowe, pisarskie lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty których Zamawiający nie może poprawić jako oczywistych omyłek lub na których poprawę Wykonawca nie wyraził zgody,
- e) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień Zamawiającemu,
- f) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi określonymi przez zamawiającego.

14.3 Przesłanki wykluczenia z postępowania:

- a) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- b) Zamawiający będzie weryfikował brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym w lit. a na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu oferty.

14.4 Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamieści informację na swojej stronie internetowej. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z jego udziałem w postępowaniu.

14.5 W razie uchylania się przez Wykonawcę od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie uprawnienie do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert pozostałych Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone i podlegały ocenie.

14.6 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespołony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego 1, 96 – 100 Skierniewice (46) 834-07-50, sekretariat@wsz-skier.pl
- wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych – Wojewódzki Szpital Zespołony im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach, ul. Rybickiego

1, 96 – 100 Skierniewice pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@wsz-skier.pl tel. (46) 834 08 29,

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym prowadzonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa jeśli jest dłużej niż wskazany powyżej np. okres przedawnienia roszczeń,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zapytania

- Formularz oferty
- Projekt umowy

ZATWIERDZA

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA

ds Opieki Zdrowotnej

Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego
im. Stanisława Rybickiego w Skierniewicach
lek. Dariusz Jastrzębski